



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



تواد للتنمية الأسرية
Tawad for Family Development

آلية تقييم المدير العام



جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣	مهام المدير العام
٤	آلية التقييم
٥	نموذج التقييم

- حددت المادة الثانية عشر صلاحيات وواجبات المدير العام كما يلي :
- يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير عام للجمعية وفقاً للشروط التالية :
- (١) أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرين من عمره .
 - (٢) أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً .
 - (٣) أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل .
 - (٤) الالتزام التام بالتضرب لإدارة أعمال الجمعية .

صلاحيات وواجبات المدير العام

يقوم المدير العام بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها وأموالها . وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير عام متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل ، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته وعلى المدير العام من المهام ما يلي :

- (١) يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من رئيس مجلس الإدارة أو من يقوم مقامه .
- (٢) حضور اجتماعات مجلس الإدارة وتقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع أعضاء مجلس الإدارة .
- (٣) تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الإدارة .
- (٤) ضبط الإنفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين .
- (٥) إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم وإجازاتهم الاستغناء عن خدماتهم .
- (٦) العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها .
- (٧) إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها .
- (٨) المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها والموازنة التقديرية للعام الجديد .
- (٩) القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها .
- (١٠) الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة الأعمال المنوطة بكل مدير .

آلية التقديم

وعلى ضوء قيام المدير العام بهذه الصلاحيات والواجبات يقوم المجلس بتقييم أداء المدير العام للجمعية بمتابعة ما تم إنجازه وما لم يتم وفقاً للخطة التشغيلية السنوية خلال فترات محددة والتوصية بما يلزم .

ويقوم المدير العام بإعداد تقارير ربع سنوية تشتمل على الخطة التشغيلية وأهدافها وما تم إنجازه منها وتقييم الأداء وفق مؤشرات الأداء التي تضمنتها الخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية السنوية لإدارات الجمعية وتتم مسائلت المدير العام عن انحراف النتائج الكمية أو النوعية وأسبابها ثم يتخذ المجلس توصياته بشأن تقويم الأداء ليتواءم مع الخطة التشغيلية والأهداف الإستراتيجية .

كما يتم إعداد (تقييم الأداء السنوي) للمدير العام وذلك عن طريق رئيس مجلس الإدارة .

نموذج تقييم الأداء للمدراء

الاسم :		
المسمى الوظيفي :		الرقم الوظيفي :
المدير المباشر :		رئيس مجلس الإدارة

معايير التقييم :

يتجاوز التوقعات بشكل ملموس	يتجاوز التوقعات	يفي بالتوقعات	دون التوقعات
• يتجاوز التوقعات كثيراً بالنسبة للأهداف الرئيسية . • ينجز أكثر مما هو متظر منه. • ينجز المشروعات بفاعلية قبل الموعد المقرر لها. • يتبنى ويدعم وينشر قيم المؤسسة بصورة مستمرة ويشجع الآخرين ويكون لهم قدوة يحتذى بها.	• يتجاوز التوقعات بالنسبة للأهداف الرئيسية. • عادة ما ينجز العمل بشكل فعال في الوقت المناسب. • يبادر إلى المطالبة بمزيد من المسؤوليات . • يدعم قيم المؤسسة بانتظام و يعمل على نشرها وترويجها.	• يفي بالتوقعات في جميع مجالات الأداء ويتجاوزها في بعض المجالات. • يبدي أداء فعالاً ، ويتمتع بكافة المؤهلات المطلوبة لأداء عمله . • يؤدي عمله بانتظام على نحو موثوق. • يدعم عموماً قيم المؤسسة.	• دون التوقعات في بعض مجالات الأداء . • غالباً ما يحتاج إلى مساعدة من المدراء أو زملاء العمل. • يحتاج إلى بعض التطوير حتى يحقق المعايير الوظيفية المطلوبة في قسمه / إدارته. • في بعض الأحيان لا يدعم قيم المؤسسة .

آلية تقييم المدير العام

م	الهدف / الكفاءة	وزن الهدف / الكفاءة	درجة التقييم	ملاحظات
١	القدرة على تحديد متطلبات العمل	٥ %		
٢	القدرة على تحقيق المستهدفات	٥ %		
٣	العمل وفق الخطّة التشغيليّة	١٠ %		
٤	القدرة على التوثيق	٥ %		
٥	السرعة في توفير المعلومة	٥ %		
٦	القدرة على تقديم أدلّة التحقق المطلوبة	٥ %		
المجموع				
٧	التفكير الاستراتيجي	٢ %		
٨	القدرة على تحقيق الأهداف الإستراتيجية	٢ %		
٩	قيادة التغيير	٢ %		
١٠	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	٢ %		
١١	الإبداع والابتكار في العمل	٢ %		
١٢	التعامل مع التحديات والعقبات	٢ %		
١٣	التواصل ومهارات الاتصال	٣ %		
١٤	العمل بروح الفريق	٣ %		
١٥	إدارة فريق العمل وتمكينه	٢ %		
١٦	الدقة في أداء العمل وإنجازه في الوقت المحدد	٣ %		
١٧	حل المشكلات بفاعلية	٢ %		
المجموع				

م	الالتزام والسلوك	الهدف / الكفاءة	وزن الهدف / الكفاءة	درجة التقييم	ملاحظات
١٨		السرعة والدقة في تنفيذ التعليمات	٤ %		
١٩		الالتزام بالتعليمات الإدارية	٤ %		
٢٠		درجة رضا المستفيدين	١٥ %		
٢١		درجة رضا زملاء العمل	٧ %		
٢٢		سلوكه تجاه المتعاملين	٥ %		
٢٣		سلوكه تجاه زملاء العمل	٥ %		
المجموع					

مجموع درجات التقييم

	تقييم الأداء النهائي على أساس مجموع النتائج
--	--

يفوق التوقعات بشكل ملموس	يفوق التوقعات	يفي بالتوقعات	يحتاج إلى تحسين

فرص التحسين والتطوير

نقاط القوة :

- (١)
- (٢)
- (٣)

نقاط التحسين :

- (١)
- (٢)
- (٣)

توقيع المدير العام				
الاسم	التوقيع	التاريخ		

الاعتماد النهائي			
رئيس مجلس الإدارة	التوقيع	التاريخ	

